



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

*Direzione Generale Territoriale Centro  
Ufficio 4 - Motorizzazione Civile di Lucca  
e Sezioni Coordinate di Pisa - Livorno - Massa Carrara*

**A tutti i dipendenti, RSU e Responsabili  
delle sezioni di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara**

**E,p.c.:**

**Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**  
Direzione Generale del personale e degli affari generali  
c.a. Il Direttore Generale Dott. Enrico Finocchi  
Pec: [dg.personale@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale@pec.mit.gov.it)

**Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**  
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari  
generali ed il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Centro  
c.a.: Il Dirigente delegato Dr. Ing. Paolo Amoroso  
Pec: [dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it](mailto:dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it)

**A S.E. il Prefetto di Lucca**  
Pec: [protocollo.preflu@pec.interno.it](mailto:protocollo.preflu@pec.interno.it)

**A S.E. il Prefetto di Livorno**  
Pec: [protocollo.prefli@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefli@pec.interno.it)

**A S.E. il Prefetto di Massa Carrara**  
Pec: [protocollo.prefms@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefms@pec.interno.it)

**A S.E. il Prefetto di Pisa**  
Pec: [protocollo.prefpi@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefpi@pec.interno.it)

**Alla Direzione USL NORD OVEST**  
PEC: [direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it)

**Al Medico competente  
Dott. Roberto Quattrocchi**

**Al RSPP Ing. Oliviero Bernardini**

**Al RLS  
Sig. Giuseppe Vita**

**Alle Associazioni di categoria CONFARCA ED UNASCA**  
Pec: [confarca@pec.it](mailto:confarca@pec.it)  
Pec: [unasca@pec.unasca.it](mailto:unasca@pec.unasca.it)

**Alle Autoscuole/Studi di consulenza/Agenzie  
di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara**

**Alle Organizzazioni sindacali FP - a livello territoriale**

**CGIL email**

fp.regionale@tosc.cgil.it  
fp@livorno.tosc.cgil.it  
info.lu@lucca.tosc.cgil.it

**CISL email**

fptoscananord@cisl.it  
fp.lu@lucca.tosc.cisl.it  
ust@cislivorno.it  
fpps@cislpisa.it  
fp@cisl.it

**UIL email:**

lucca@uilfpl.it  
pisa@uilfpl.it  
livorno@uilfpl.it  
massacarrara@uilfpl.it

**Alle Organizzazioni sindacali  
Federazione CONFISAL - UNSA**

Email: info@confisal-unsal.it

**CONFINTESA - FP**

Email: info@confintesafp.it

**FLP**

Email: flp@flp.it

**Alla USB PI**

Email: mit@usb.it

**Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.14-2020. COVID-19. DPCM del 1°4.2020  
pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 88 del 02.4.2020 e Nota del Capo di Dipartimento prot. n.  
10089 del 1°4.2020. Applicazione normativa.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale per il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e s.m.i;

**VISTE** le circolari del Ministero della Salute n. 4382 del 03.02.2020, n. 5443 del 22.02.2020, n. 5889 del 25.02.2020 e n. 6360 del 27.02.2020;

**VISTA** l'ordinanza del 21 febbraio 2020 del Ministro della Salute con la quale sono state adottate ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1 del 25.02.2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

**VISTA** l'Ordinanza del Presidente della Regione Toscana n.6 del 2 marzo 2020;

**VISTA** la propria disposizione di servizio n. 3-2020 protocollo in ingresso 48401 ed in uscita n. 48721 del 26.02.2020 nella quale venivano inserite delle direttive, alcune delle quali già pubblicizzate dal Ministero della Salute, in merito alla cura, all'igiene e alla disinfezione personale e degli ambienti di lavoro e alla successiva nota prot. n. 48922 del 26.02.2020 con la quale veniva revocato il punto 4) relativa agli esami di guida per il conseguimento di tutte le patenti.

**VISTO** il D.P.C.M. 4 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 55 del 04.03.2020.

**VISTO** il D.P.C.M. 8 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 59 dell'08.03.2020.

**VISTO** il D.P.C.M. 9 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 62 del 09.03.2020.

**VISTA** la comunicazione prot. n. 11669 del 09.3.2020 con la quale il Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi, invita tutti i lavoratori delle aree funzionali di appartenenza, anche se aderiscono alla modalità del lavoro agile, compatibilmente, con le esigenze di servizio, le ferie anno 2019 non godute e delle ore a credito eventualmente disponibili e convertibili in permessi compensativi.

**VISTO** il D.P.C.M. 11.03.2020 pubblicato sulla G.U. n. 64 dell'11.03.2020.

**VISTA** la successiva comunicazione prot. n. 11952 del 10.3.2020 con la quale il Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi, detta alcune regole sulla turnazione del personale per garantire il regolare svolgimento delle attività, precisa che i dipendenti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° a tutela propria e dei colleghi non devono recarsi in servizio, ed infine predispone un modello per assicurare il lavoro agile ad alcune fasce di dipendenti.

**VISTO** il perdurare dell'emergenza legata al Covid-19.

**ATTESO** che parte del personale ha usufruito sulle indicazioni del Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi congedi, ferie pregresse e lavoro agile.

**VISTA** la direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione.

**VISTA** le proprie precedenti disposizioni di servizio in merito al Covid-19 ed in particolare n. 7 del 10.3.2020, n. 9-2020 del 14.3.2020, n. 10 del 18.3.2020, n. 10bis del 20.3.2020, n.11 del 21.3.2020 e n. 12 del 23.3.2020.

**VISTA** la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - prot. n. 1565 del 16.3.2020 in merito alle attività indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile da rendere in presenza.

**VISTO** il Decreto legge n. 18 del 17.3.2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17.3.2020.

**VISTA** la nota del Direttore Generale del Personale prot. n. 13130 del 18.3.2020 in merito alle ultime indicazioni in merito alla gestione del personale nel periodo dell'emergenza sanitaria.

**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 22 marzo 2020 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 75 del 22.3.2020.

**VISTO** il D.P.C.M. 22 marzo 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 76 del 22.3.2020.

**VISTA** la nota del Direttore Generale del Personale prot. n. 13750 del 23.3.2020 in merito a chiarimenti sulla gestione delle presenze e assenze del personale.

**VISTA** la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - **1735 del 23.03.2020** in merito anche all'aggiornamento delle attività indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile da rendere in presenza.

**VISTI** i Decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti **del 10 e 11 marzo 2020 pubblicati sulla Gazzetta ufficiale n. 77 del 23.3.2020**, divenuti esecutivi in data 23.3.2020.

**VISTA** la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - prot. n. **9487 del 24.3.2020** in merito al riepilogo sulle scadenze e proroghe di attestati, permessi e documenti e quant'altro.

**VISTA** la nota del Capo di Dipartimento della Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno **n. 300 del 24.3.2020**.

**VISTO** il DPCM del 1°.4.2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 88 del 02.4.2020.

**VISTA** la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - prot. n. 1735 del 23.3.2020 in merito alle attività indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile da rendere in presenza come integrate **dalla comunicazione prot. n. 10089 del 1°.4.2020**.

Tutto ciò premesso,

Al fine di assicurare piena ottemperanza alle citate ultime disposizioni emanate e sinora pubblicate,

**Fatte salve eventuali e future disposizioni provenienti dalle Autorità politiche e/o dal Vertice amministrativo,**

#### **DISPONE**

- 1) Ai sensi e per gli effetti della **nota prot. n. 10089 del 1°.4.2020 a firma del Capo di Dipartimento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile le seguenti attività:**
  - a. *visita e prova ed immatricolazione di veicoli da destinare ad attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria e dei servizi pubblici di trasporto (autobus, mezzi di soccorso, ecc.);*
  - b. *visita e prova ed immatricolazione di veicoli "con titolo" adibiti al trasporto di merci e di persone;*
  - c. *visita e prova e immatricolazione di veicoli adattati per la guida o per il trasporto di persone disabili;*

- d. *visite periodiche ATP limitatamente ai veicoli che effettuano, nel corrente periodo, trasporti in ambito internazionale;*
  - e. *autorizzazione all'esercizio della professione (iscrizione al REN);*
  - f. *trasporto di merci nell'ambito dell'UE/SEE/Svizzera: rilascio delle copie conformi delle licenze comunitarie per il trasporto di merci;*
  - g. *trasporto di merci in ambito extra – UE: compilazione dei certificati che dichiarano l'avvenuta revisione periodica del veicolo pesante (veicolo a motore/veicolo rimorchiato) – Modello CEMT, Annex 6 ove si annota la proroga della scadenza delle revisioni in Italia;*
  - h. *rilascio delle copie conformi delle licenze comunitarie per trasporto di passeggeri;*
  - i. *autorizzazioni per i servizi di linea - rilascio della documentazione da tenere a bordo.*
- l. immatricolazione delle macchine agricole delle macchine operatrici.**

**2) Ai sensi e per gli effetti DPCM del 1° 4.2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 88 del 02.4.2020:**

gli Uffici e tutti gli Sportelli nonché gli Sportelli prenotazione delle Motorizzazioni civili di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara restano chiusi all'utenza privata e professionale fino al 13 aprile 2020.

**3) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 87), comma 1, del Decreto Legge n. 18 del 17.3.2020** essendo, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, gli uffici e gli Sportelli delle Motorizzazioni civili di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara potrebbero continuare a restare chiusi anche successivamente alla data del 13 aprile 2020 fatta esclusione per le attività indifferibili ed indispensabili delineate dall'Organo superiore di questo Ministero.

- 4) ai sensi dell'art. 92), comma 4, del Decreto Legge n. 18 del 17.3.2020 tutte le operazioni tecniche, seppur prenotate, ovvero tutte le attività di visita e prova di cui agli artt. 75 e 78 del Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e le attività di revisione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto legislativo, continuano a non essere effettuate (salvo quelle rientranti tra le attività indifferibili) **fino a nuove disposizioni.**
- 5) gli STA (ex D.P.R. n. 358/2000) sono autorizzati a differire la consegna della relativa documentazione agli uffici delle Motorizzazioni civili di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara fino al 13 aprile 2020.
- 6) I dipendenti addetti all' "Ufficio Prenotazione" delle Motorizzazioni civili di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara **sono tenuti a non aprire ulteriori slot di collaudo e revisione per i mesi di Settembre ed Ottobre 2020.** Tale periodo infatti sarà utilizzato per riprenotare le operazioni non svolte dopo il 16 marzo 2020 con appositi slot riservati alle sole Motorizzazioni civili e da utilizzare esclusivamente per i veicoli già prenotati con appuntamento successivo tale data.

Tutte le formalità di competenza dell'Amministrazione devono essere presentate in modalità digitale, complete della prescritta documentazione, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:

[umc-lucca@pec.mit.gov.it](mailto:umc-lucca@pec.mit.gov.it);

[umc-pisa@pec.mit.gov.it](mailto:umc-pisa@pec.mit.gov.it);

[umc-livorno@pec.mit.gov.it](mailto:umc-livorno@pec.mit.gov.it);

[umc-massacarrara@pec.mit.gov.it](mailto:umc-massacarrara@pec.mit.gov.it);

i rapporti con l'utenza devono essere intrattenuti telefonticamente o in caso di mancato possesso di pec da parte dell'utenza tramite posta elettronica ([direzione\\_uplu@mit.gov.it](mailto:direzione_uplu@mit.gov.it); [direzione\\_uppi@mit.gov.it](mailto:direzione_uppi@mit.gov.it); [direzione\\_upli@mit.gov.it](mailto:direzione_upli@mit.gov.it); [direzione\\_upms@mit.gov.it](mailto:direzione_upms@mit.gov.it)) pertanto è fatto obbligo a tutto il personale in servizio di dare risposta tempestiva alle telefonate in ingresso e di utilizzare esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica istituzionale.

### **Informazioni finali:**

- Il presente provvedimento costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL e viene pubblicato sul portale dell'automobilista.
- Si invita ciascuna sezione a trasmettere la presente disposizione ai dipendenti, alle Autoscuole, Agenzie e studi di consulenza del proprio distretto provinciale nonché pubblicarla sul Portale dell'automobilista.
- Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi revocata.

Nella piena consapevolezza della difficoltà del momento, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, si raccomanda a tutto il personale il massimo senso di responsabilità e di collaborazione.

Lucca, lì 03.4.2020.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Sabrina Giannulli**