



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale Territoriale per il Centro Sud*  
*Ufficio Motorizzazione Civile di SALERNO*  
Prot. n. 2911 del 26/02/2016

Ai Sigg.ri

*in motivazione*  
*den. co.*

Alla Direzione Generale di Personale  
del Ministero delle Infrastrutture e dei  
Trasporti – ROMA –

Direzione Generale Territoriale per il Sud  
- NAPOLI -

Alla RSU/ OOSS Territoriali

**Oggetto:** Scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi dell'anno 2015 – richiesta di contraddittorio e riesame.

Si fa riferimento alla nota a firma delle SSLL, avente data 19/02/2016 e recante pari oggetto, con cui sono state sollevate obiezioni relativamente alla procedura di valutazione del personale posta in essere dallo Scrivente, attivandosi in tal modo la fase del contraddittorio previsto dal relativo Manuale operativo.

In merito, si comunica quanto segue.

Con riferimento alla questione della scheda di valutazione dei risultati, si fa rilevare che all'interno del verbale sottoscritto dalle SSLL e dagli altri dipendenti all'atto della consegna della scheda di valutazione dei comportamenti individuali, è espressamente dato atto che "sulla base della valutazione dei risultati finali per l'UMC di Salerno e per l'Ufficio-polo risultano interamente realizzati gli obiettivi assegnati per l'anno 2015". Sembra evidente che la citata presa d'atto determini comunque l'effetto di far conoscere alle SS.LL.

la performance realizzata dall'Ufficio, pur in assenza della formale consegna dell'allegato 2.1. del Manuale di valutazione, imputabile unicamente al bisogno di evitare inutile produzione di carta, regolarmente compilato e inoltrato agli organi competenti.

Per ciò che attiene alla questione della diminuzione della media delle valutazioni pur in presenza di aumentati carichi di lavoro è il caso di sottolineare che proprio per far fronte ai predetti carichi si è reso necessario, nel corso dell'anno, attingere a risorse esterne e dislocare altrove attività proprie dell'Ufficio di Salerno. Il che, evidentemente, non sembra avvalorare le ragioni esposte dalle SSLL, come, del resto, il citato numero degli ordini di servizio che evidenzia, tra le altre cose, proprio la necessità di apportare frequenti correzioni all'andamento dell'Ufficio.

Per quanto riguarda la richiesta di effettuare i colloqui previsti dal manuale, si evidenzia che all'interno del citato verbale di consegna delle schede, sottoscritto dalle SS.LL., è attestato espressamente che i colloqui sono stati svolti. Lo Scrivente, infatti, al momento della consegna delle schede ha comunicato a ciascuno le ragioni a base delle valutazioni, provvedendo a fornire spiegazioni e chiarimenti in presenza di domande o di obiezioni, dove è chiaro che la durata e la sostanza dei colloqui, in relazione alla natura dialettica dello stesso, non può non avere un carattere variabile in ragione dell'apporto di argomenti ad opera delle parti coinvolte.

In ogni caso, al di là degli elementi formali, è necessario evidenziare alle SSLL che lo Scrivente ha effettuato le valutazioni tenendo strettamente conto dei criteri contenuti nelle schede e cercando con la massima obiettività e serenità di dar giusto riconoscimento al contributo di ciascuno, secondo i predetti criteri, all'andamento dell'Ufficio- che probabilmente anche a giudizio delle SSLL non è uguale per tutti - senza minimamente distorcere il senso e la natura delle valutazioni.

Pertanto, con la presente si confermano le valutazioni già attribuite alle SSLL con le schede consegnate.

Il Dirigente  
(Dr. Ing. Aristodemio Pallini)

